



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Нео-Клиник»



Н.В. Сорокина
от «29» декабря 2023 г

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «Нео-Клиник»

Содержание

Содержание	2
Перечень принятых сокращений и определений	3
1. Общие положения	4
2. Информация об операторе	4
3. Правовые основания обработки персональных данных	5
4. Категории обрабатываемых персональных данных	5
5. Источники получения обрабатываемых персональных данных	5
6. Цели обработки персональных данных	6
7. Объем и содержание персональных данных	6
8. Порядок обработки, условия и хранение персональных данных	8
9. Права субъектов персональных данных	11
10. Принципы обработки ООО «Нео-Клиник» персональных данных	12
11. Меры, направленные на обеспечение выполнения ООО «Нео-Клиник» обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации	12
12. Заключительные положения	13

Перечень принятых сокращений и определений

ООО «Нео-Клиник»	Общество с ограниченной ответственностью «Нео-Клиник»
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ПДн	Персональные данные

Понятия, используемые в настоящем регламентирующем документе, соответствуют понятиям, применяемым в правоустанавливающих, технических, методических и организационно-распорядительных документах, опубликованных в законодательных актах и нормативно-методических документах в области обеспечения информационной безопасности. В тексте документа используются стандартизованные термины.

1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

4. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

5. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

9. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

10. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

11. Персонифицированный учет в сфере здравоохранения (далее - персонифицированный учет) - организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице в целях реализации прав граждан на бесплатное оказание медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования.

12. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

13. Соискатель на должность - претендующий на занятие (замещение) вакантной должности в организации, кандидат на должность.

14. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

15. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

16. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

17. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными и соблюдения законных интересов граждан, являющихся субъектами персональных данных, обрабатываемых в Обществе с ограниченной ответственностью «Нео-Клиник» (далее – ООО «Нео-Клиник»).

Политика определяет категории обрабатываемых персональных данных, цели, основные принципы и правила обработки персональных данных в ООО «Нео-Клиник», а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее – ПДн).

Соблюдение правил и принципов настоящей Политики является обязательным для всех работников ООО «Нео-Клиник».

Политика обработки и защиты персональных данных ООО «Нео-Клиник» (далее — Политика) действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Нео-Клиник».

Все изменения к настоящей Политике вносятся на основании приказа генерального директора ООО «Нео-Клиник».

Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Нео-Клиник» при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте ООО «Нео-Клиник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://neo-clinic.com>.

Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом о персональных данных.

2. Информация об операторе

Наименование оператора: Общество с ограниченной ответственностью «Нео-Клиник».

Сокращенное наименование оператора: ООО «Нео-Клиник».

Адрес местонахождения: 625002, г. Тюмень, ул. Немцова, 4.

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № 40702810900020011748

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

3. Правовые основания обработки персональных данных

Основными правовыми основаниями обработки персональных данных в ООО «Нео-Клиник» являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006».

4. Категории обрабатываемых персональных данных

В ООО «Нео-Клиник» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные лиц, обратившихся за медицинской помощью;
- персональные данные работников, заключивших с ООО «Нео-Клиник» трудовые договоры;
- персональные данные лиц, состоящих в родстве (свойстве) с работниками ООО «Нео-Клиник»;
- персональные данные граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник»;
- гражданско-правовых отношениях;
- физических лиц, направивших обращения в ООО «Нео-Клиник»;
- пользователей сайта.

5. Источники получения обрабатываемых персональных данных

Источниками получения персональных данных, обрабатываемых ООО «Нео-Клиник», являются:

- непосредственно субъекты персональных данных (работники, заключившие с ООО «Нео-Клиник» трудовые договоры, лица, обратившиеся за медицинской помощью в ООО «Нео-Клиник», застрахованные по добровольному медицинскому страхованию, физические лица, заключившие договоры гражданско-правового характера, граждане, претендующие на замещение должностей в ООО «Нео-Клиник»);
- медицинские организации и страховые медицинские организации, осуществляющие деятельность в сфере добровольного медицинского страхования на территории Тюменской области;
- Департамент здравоохранения Тюменской области;
- иные государственные органы и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Цели обработки персональных данных

Обработка ПДн застрахованных по ДМС лиц, физических лиц и ИП, заключивших с ООО «Нео-Клиник» гражданско-правовой договор, осуществляется с целью реализации функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Обработка ПДн работников ООО «Нео-Клиник», родственников работников ООО «Нео-Клиник» и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник», осуществляется с целью обеспечения прав и обязанностей граждан, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Возложенные на ООО «Нео-Клиник» полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, осуществляются в целях:

- ведения персонифицированного учета сведений об лицах, обратившихся за медицинской помощью и оказанной им медицинской помощи;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, содействия выполнению работы;
- отражения информации в кадровых документах и бухгалтерском учете;
- начисления заработной платы, выплат и других начислений;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в органы государственной власти и уполномоченные организации, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, сведений в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и иных выплат;
- предоставления налоговых вычетов;
- организации и проведения обучения, повышения квалификации, награждения и поощрения, учета работников;
- должностного роста, учета результатов исполнения работниками трудовых обязанностей;
- обеспечения безопасных условий труда, осуществления видеонаблюдения на территории оператора для обеспечения безопасности работников и недопущения ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба и убытков, обеспечения сохранности имущества работодателя, фиксации возможных действий противоправного характера и соблюдения режима рабочего времени;
- формирования кадрового резерва;
- привлечения и отбора граждан, претендующих на работу в ООО «Нео-Клиник»;
- организации постановки и ведении индивидуального (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации целях.

7. Объем и содержание персональных данных

Для целей обработки персональных данных, предусмотренных пунктом 6 настоящей Политики, определены следующие объемы и содержание ПДн:

Объемы и содержание ПДн лиц, обратившихся за медицинской помощью:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- дата регистрации в качестве застрахованного лица;
- статус лица (работающий, неработающий);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования;
- данные о страховой медицинской организации;
- диагноз;
- профиль оказания медицинской помощи;
- медицинские услуги, оказанные лицу, обратившемуся за медицинской помощью и примененные лекарственные препараты;
- специальность медицинского работника, оказавшего медицинскую помощь;
- результат обращения за медицинской помощью;
- результаты проведенного контроля качества и условий предоставления медицинской помощи.

Объем и содержание ПДн работников ООО «Нео-Клиник»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов (домашний, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения о семейном положении;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (для оформления материальной помощи, социальных и иных выплат);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о прохождении трудовой деятельности, в том числе: дата, основания приема на работу, назначения на должность, дата, основания перевода, перемещения на иную должность, увольнения, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- стаж работы;
- сведения о заработной плате;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях и знаках отличия;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о социальных льготах;
- фотография;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником своих должностных обязанностей;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящей Политики.

Объем и содержание ПДн родственников работников ООО «Нео-Клиник»:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- число, месяц, год рождения.

Объем и содержание ПДн граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник»:

определяется субъектом ПДн самостоятельно.

Объем и содержание ПДн физических лиц и ИП, заключивших с ООО «Нео-Клиник» гражданско-правовой договор:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования;
- место жительства;
- данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учёт в налоговом органе;
- платёжные реквизиты.

8. Порядок обработки, условия и хранение персональных данных

ООО «Нео-Клиник» осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Обработка персональных данных ООО «Нео-Клиник» осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законом о персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются работники ООО «Нео-Клиник», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Оператор прекращает обработку персональных данных и/или обеспечивает прекращение их обработки лицом, действующим по поручению ООО «Нео-Клиник», в случаях:

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в соответствии с законом о персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется;
- изменения, признания утратившим силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «Нео-Клиник», пользователем информационной системы или лицом, действующим по поручению ООО «Нео-Клиник»;
- достижения заранее заявленной цели обработки или утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случаях обработки персональных данных работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник», согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

Обработка персональных данных работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник», осуществляется бухгалтерией и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник», осуществляется путем:

- получения оригиналов документов, необходимых для выполнения кадровой работы (например, заявления, трудовой книжки).
- копирования при необходимости оригиналов документов.
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.
- внесения персональных данных в информационные системы ООО «Нео-Клиник».

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник»).

В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников ООО «Нео-Клиник» у третьей стороны, следует известить об этом работников, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

При сборе персональных данных работник бухгалтерии, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

Передача персональных данных

ООО «Нео-Клиник» как оператор персональных данных не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

Передача, предоставление персональных данных, обрабатываемых в ООО «Нео-Клиник», другим организациям (третьей стороне) осуществляется по запросу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников, граждан, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ООО «Нео-Клиник», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных

Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных информационных системах.

Не допускается хранение и размещение персональных данных, в открытых электронных каталогах (файлообменниках), на дисках, расположенных в Интернет пространстве (сети/облаке), на информационных ресурсах не обеспечивающих выполнение требований по защите персональных данных.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих подразделений ООО «Нео-Клиник».

Уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законом о персональных данных.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ООО «Нео-Клиник» (далее - ЭК), состав которой утверждается приказом руководителя ООО «Нео-Клиник».

По итогам заседания составляются Протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК и утверждается руководителем ООО «Нео-Клиник».

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

9. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Нео-Клиник»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ООО «Нео-Клиник» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «Нео-Клиник», сведения о лицах (за исключением сотрудников ООО «Нео-Клиник»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «Нео-Клиник» или на основании законодательства РФ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Нео-Клиник», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2. Требовать от ООО «Нео-Клиник» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ООО «Нео-Клиник» персональных данных;

3. Обжаловать неправомерные действия или бездействие ООО «Нео-Клиник» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

4. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Принципы обработки ООО «Нео-Клиник» персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется ООО «Нео-Клиник» в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– ООО «Нео-Клиник» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Меры, направленные на обеспечение выполнения ООО «Нео-Клиник» обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

ООО «Нео-Клиник» обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ООО «Нео-Клиник» обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

При обработке персональных данных ООО «Нео-Клиник» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, посредством:

- назначения лица, ответственного в ООО «Нео-Клиник» за организацию обработки персональных данных;
- издания локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных, в том числе настоящей Политики ООО «Нео-Клиник» в отношении обработки персональных данных;
- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Нео-Клиник»;
- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведения оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- физической защиты технических средств, на которых ведется обработка персональных данных;
- использования сертифицированных средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по сети Интернет;
- использования сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа;
- учета машинных носителей персональных данных;
- восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ООО «Нео-Клиник», а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ООО «Нео-Клиник»;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных ООО «Нео-Клиник»;

В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в отношении каждой категории персональных данных ООО «Нео-Клиник» определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

12. Заключительные положения

Политика вступает в действие с момента ее утверждения.

Политика может быть пересмотрена в результате изменений нормативных правовых актов, регулирующих защиту персональных данных и деятельность ООО «Нео-Клиник».

Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Нео-Клиник».